

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2020 года *45/3*

**О Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
органах местного самоуправления
муниципального округа Солнцево в
2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево в 2021 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2020 года № 45/3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Солнцево в 2021 году

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|---|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево: 1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево; 2) главы муниципального округа Солнцево; 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево; | в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | юридическая служба |
| 2 | Размещение на официальном сайте проектов нормативных | в течение года | юридическая служба |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | |
| 3 | Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | в течение года | юридическая служба кадровая служба |
| 4 | Организация и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | председатель комиссии |
| 5 | Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции | в течение года | председатель комиссии |
| 6 | Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | в течение года | председатель комиссии |
| 7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; - возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | глава муниципального округа |
| 8 | Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия | в течение года | юридическая служба |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | |
| 9 | Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности. | в течение года | глава муниципального округа бухгалтерская служба |
| 10 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления | в течение года | кадровая служба. |
| 11 | Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов | в течение года | аппарат СД МО юридическая служба. |
| 12 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления | в течение года | глава муниципального округа юридическая служба |
| II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | глава муниципального округа бухгалтерская служба |
| 2 | Выявления заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия. | в течение года | контрактная служба единая комиссия |
| 3 | Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок | в течение года | глава муниципального округа бухгалтерская служба |
| 4 | Проведение анализа решений и разъяснений контрольных | в течение года | контрактная служба |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений | | |
| III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | |
| 1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба |
| 2 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | кадровая служба |
| 3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | первое полугодие | кадровая служба |
| 4 | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | ежеквартально | глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба юридическая служба |
| 5 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | в течение года | глава муниципального округа |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 6 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | в течение года | глава муниципального округа |
| 7 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | в течение года | глава муниципального округа кадровая служба |
| 8 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | глава муниципального округа кадровая служба |
| IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево | | | |
| 1 | Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления | в течение года | служба по делопроизводству |
| 2 | Информирование жителей муниципального округа о деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Вести Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др) | в течение года | служба по делопроизводству организационная служба |
| 3 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | в течение года | служба по делопроизводству |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | |
| 4 | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей. | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | кадровая служба |
| 5 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа. | в течение года | служба по делопроизводству |
| 6 | Обеспечение актуальности информации на официальном сайте, | в течение года | служба по делопроизводству |
| 7 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ | В установленные нормативными правовыми актами сроки | глава муниципального округа Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления |
| 8 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | в течение года | глава муниципального округа |
| 9 | Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях | в течение года | служба по делопроизводству |
| V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | |
| 1 | Взаимодействие с Федеральным казначейством | в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | глава муниципального округа бухгалтерская служба |
| | Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы | в течение года | глава муниципального округа |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | бухгалтерская служба |
| 2 | Взаимодействие с Контроль счетной палатой | в течение года в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | глава муниципального округа бухгалтерская служба |